

Số: /BC-UBND

Hòa Mỹ Đông, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tháng 6 năm 2024 trên địa bàn xã

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Tây Hoà.

Thực hiện Công văn số 501/UBND-NV, ngày 27/3/2024 của UBND huyện Tây Hoà về việc tăng cường thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Tây Hoà; Công văn số 651/UBND-NV, ngày 16/4/2024 của UBND huyện Tây Hoà về việc triển khai Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Phú Yên; Công văn số 790/UBND-NV ngày 07/5/2024 về khẩn trương cải thiện, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh (PAPI) năm 2024.

UBND xã báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tháng 6 năm 2024 với nội dung như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã xây dựng và ban hành đầy đủ và kịp thời các văn bản: UBND xã đã ban hành các văn bản để triển khai thực hiện: Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 25/01/2024 về thực hiện Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 23/01/2024 của UBND huyện về thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 29/01/2024 về Thực hiện Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 23/1/2023 của UBND huyện về thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/1/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024; Công văn số 80/UBND-VP ngày 03/5/2024 về triển khai Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Phú Yên; Công văn số 86/UBND-VP ngày 09/5/2024 về việc khẩn trương cải thiện, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh (PAPI) năm 2024; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 29/01/2024 về cải cách hành chính nhà nước năm 2024. UBND xã đã quán triệt và chỉ đạo cho cán bộ, công chức có liên quan xây dựng các Kế hoạch để triển khai trong công tác cải cách hành chính hàng năm đảm bảo kịp thời và đúng quy định. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch cải cách hành chính, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức có liên quan bảo đảm cho việc thực hiện công tác cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại UBND xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

- Để thực hiện nghiêm Chỉ thị số 39-CT/TU ngày 15/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh. UBND xã đã ban hành: Công văn số 16/UBND-VP ngày 16/01/2024 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 39-CT/TU ngày 15/12/2023 của Ban Thường vụ tỉnh ủy; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 về kiện toàn tổ kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; Thông báo số 45/TB-UBND ngày 11/4/2024 về việc công khai số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh việc thực hiện Chỉ thị số 39-CT/TU ngày 15/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Kết quả: Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra 02 lượt kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Qua kiểm tra, 100% cán bộ, công chức xã đã chấp hành thực hiện nghiêm túc thời gian làm việc, không có cán bộ, công chức vắng mặt không có lý do, không có cán bộ, công chức làm việc riêng trong giờ hành chính.

- Những sáng kiến trong triển khai công tác cải cách hành chính: Tuy UBND xã không có đề tài sáng kiến về công tác cải cách hành chính nhưng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cũng đã áp dụng một số sáng kiến, giải pháp của các xã bạn để góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của đơn vị như: Hướng dẫn người dân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến, đồng thời đăng tải video hướng dẫn chi tiết các thao tác nộp hồ sơ trực tuyến trên trang thông tin điện tử của xã; Thành lập đội tình nguyện hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến; đến từng hộ dân hướng dẫn mở tài khoản trên cổng dịch vụ công; tài khoản thanh toán trực tuyến; công chức trực tại bộ phận một cửa hỗ trợ, giúp người dân nộp hồ sơ trực tuyến...

- Trên cơ sở kế hoạch của UBND huyện về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024, UBND xã xây dựng Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 21/3/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024, gồm 02 lĩnh vực, 05 TTHC: Lĩnh vực Hộ tịch (*Thủ tục Đăng ký lại khai sinh, Thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, Cấp bản sao trích lục hộ tịch*). Lĩnh vực chứng thực (*Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận, Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, qyeend sử dụng đất và nhà ở*). Các bộ phận đang tiến hành rà soát theo kế hoạch đề ra.

- UBND xã đáp ứng đầy đủ cơ sở vật chất và trang thiết bị cho cán bộ, công chức thực hiện tốt công việc cấp trên giao. Đã bố trí nơi làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và các quy định khác của Chính phủ, các bộ ngành Trung ương về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực. Từ đầu nhiệm kỳ UBND xã đã ban hành quy chế làm việc của ủy ban và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng chức danh, phát huy tốt vai trò tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách (*Quyết định số 1934/2021/QĐ-UBND ngày 27/9/2021 về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026*). Ngoài ra UBND xã còn chủ động phối hợp với các đoàn thể xây

dựng quy chế phối hợp quy định cụ thể trách nhiệm của mỗi bên, đảm bảo phát huy được sức mạnh đoàn kết để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

- UBND xã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả mở sổ theo dõi việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, giấy tờ mà tổ chức và công dân đến liên hệ công tác. Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức và công dân, bộ phận một cửa tiếp nhận và in phiếu hẹn, biên bản giao nhận, trả kết quả cho tổ chức và công dân theo đúng thời gian, không làm cản trở, phiền hà cho tổ chức và nhân dân.

- Kết quả giải quyết TTHC: Tổng số 114 hồ sơ, trong đó: đã trả đúng thời hạn 112 hồ sơ, chưa đến hạn 02 hồ sơ (*có bảng tổng hợp kèm theo*). Không có hồ sơ trễ hẹn nên không thực hiện thư xin lỗi tổ chức và công dân.

- UBND xã đã quán triệt và chỉ đạo công chức tại bộ phận một cửa phải thực hiện số hóa 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 45/2020 ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Kết quả: đã số hóa 100% các hồ sơ TTHC.

- Thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử. UBND xã đang triển khai thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo quy định.

- Thường xuyên tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến và lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến để người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức nhận thức đầy đủ, để từ đó sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nâng cao hiệu quả giải quyết dịch vụ công trực tuyến. Tổ công nghệ số cộng đồng được kiện toàn khi có sự thay đổi và tích cực tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp các tiện ích khi tham gia dịch vụ công trực tuyến.

- Đã thực hiện việc niêm yết công khai các quy trình, quy định về thủ tục hành chính, các loại hồ sơ giấy tờ liên quan, các khoản phí, lệ phí, thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức, công dân thuận tiện trong việc liên hệ công tác. Kịp thời thay đổi những văn bản, quy định về công tác cải cách hành chính của cấp trên khi có sự thay đổi.

- Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 đề ra tại Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 23/01/2024 của UBND huyện: UBND xã đã ban hành Kế hoạch về thực hiện Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 23/01/2024 của UBND huyện về thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024, với 15 nhiệm vụ và đang triển khai thực hiện.

- Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024: Trên cơ sở Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 29/01/2024 về cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Mỹ Đông năm 2024, tổng nhiệm vụ được giao cho các bộ phận là 43 nhiệm vụ. Kết quả: đã hoàn thành 21/43 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 48,83%; 22/43 nhiệm vụ chưa hoàn thành, chiếm tỷ lệ 51,16%.

- Công tác tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức về ý nghĩa, nội dung của Chỉ số PAPI và trách nhiệm của cơ quan nhà nước và của mỗi cán bộ, công chức: Công tác thông tin, tuyên truyền được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện. Thường xuyên tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã về ý nghĩa, nội dung của Chỉ số PAPI và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức góp phần nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Đa dạng hình thức thông tin, tuyên truyền đến người dân về chủ trương, chính sách, quy định của pháp luật: Thường xuyên thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các hoạt động của địa phương đến toàn thể cán bộ và Nhân dân trên địa bàn xã. Đồng thời đa dạng các hình thức tuyên truyền để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân dễ dàng tiếp cận thông tin như: pa nô, áp phích, thông qua đài truyền thanh xã, trang thông tin điện tử, các hội nghị, cuộc họp, giao ban UBND xã, chào cờ sáng thứ hai đầu tuần...

- Tham gia tập huấn nâng cao kỹ năng tiếp xúc, giải trình với người dân của đội ngũ cán bộ, công chức: Đăng ký và cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng tiếp xúc, giải trình với người dân của đội ngũ cán bộ công chức khi cấp trên tổ chức; tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức cải thiện văn hoá công vụ gắn với nền hành chính phục vụ; thường xuyên tuyên truyền hình ảnh, những hoạt động của cơ quan nhằm tạo thiện cảm cho người dân đối với chính quyền.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải trình khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và trách nhiệm giải trình, đối thoại với người dân. Kịp thời giải quyết các kiến nghị của người dân đảm bảo đúng quy định pháp luật, trách tình trạng khiếu nại vượt cấp, kéo dài. Công tác tiếp công dân được duy trì thường xuyên tại phòng tiếp công dân theo đúng quy định của pháp luật. Địa điểm tiếp công dân được bố trí thuận lợi, đảm bảo đầy đủ các điều kiện cần thiết cho công tác tiếp công dân. Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ hai hàng tuần, các ngày còn lại phân công cán bộ, công chức chuyên môn tiếp công dân theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Công tác cải cách hành chính tiếp tục được đẩy mạnh. Thủ tục hành chính trên các lĩnh vực được rà soát, sửa đổi theo hướng đơn giản hóa, dễ hiểu, dễ thực hiện; từng bước loại bỏ những thủ tục không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Công tác tổ chức, sắp xếp bộ máy, cán bộ được thực hiện chặt chẽ hơn. Đội ngũ cán bộ, công chức được quan tâm

đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính và từng bước trẻ hóa. Kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của UBND xã và cán bộ, công chức được nâng lên, góp phần nâng cao hiệu quả làm việc.

- Công tác tuyên truyền về CCHC được quan tâm chỉ đạo bằng nhiều hình thức, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, nhất là tuyên truyền vận động người dân nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến toàn trình và một phần.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 7 NĂM 2024

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các kế hoạch đã đề ra. Nâng cao vai trò người đứng đầu trong cải cách hành chính.

2. Thường xuyên kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính theo tinh thần Chỉ thị số 39-CT/TU ngày 15/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

3. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, tổ chức công khai, minh bạch và cập nhật thủ tục hành chính kịp thời và đúng quy định.

4. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính phân đầu đạt chỉ tiêu giao (100%). Thực hiện thanh toán trực tuyến đảm bảo đầy đủ 100% đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.

5. Tiếp tục thực hiện đánh giá theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

6. Tiếp tục thực hiện Công văn số 651/UBND-NV, ngày 16/4/2024 của UBND huyện Tây Hoà về việc triển khai Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Phú Yên; Công văn số 790/UBND-NV ngày 07/5/2024 về khẩn trương cải thiện, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh (PAPI) năm 2024.

7. Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức kịp thời và hiệu quả.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tháng 6 năm 2024 xã Hòa Mỹ Đông./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy;
- TT HĐND;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận có liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Ảnh

KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THÁNG 6 NĂM 2024

Phụ lục 01

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Số mới tiếp nhận trực tuyến	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			
				Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
1	Lĩnh vực Hộ tịch	56	56	0	0	56	56	0	0	0	0	
2	Lĩnh vực Chứng thực	45	45	0	0	45	45	0	0	0	0	
3	Lĩnh vực Đất đai huyện	10	0	2	8	8	8	0	2	2	0	
4	Lĩnh vực Đất đai tỉnh	3	0	0	3	3	3	0	0	0	0	
5	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội cấp xã	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tổng cộng		114	101	2	8	112	112	0	2	2	0	