

BÁO CÁO

**Tình hình và kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính
6 tháng đầu năm 2022 của xã Hòa Mỹ Đông**

Phần thứ nhất

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

Tiếp tục quán triệt triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Trên cơ sở Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 27/01/2021 của UBND huyện Tây Hòa về cải cách hành chính nhà nước huyện Tây Hòa năm 2022. UBND xã đã xây dựng và ban hành các kế hoạch để chỉ đạo, triển khai thực hiện cụ thể:

+ Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã Mỹ Đông năm 2022;

+ Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 26 /01/2021 của UBND xã về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

+ Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND xã về rà soát hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

+ Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND xã về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Hòa Mỹ Đông năm 2022;

+ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND xã về rà soát văn bản vi phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã;

+ Kế hoạch số 65 /KH-UBND ngày 28 /4/2022 của UBND xã về rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2022;

+ Kế hoạch số 46/KH-UBND, ngày 28/3/2022 về khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC năm 2022;

Tiếp tục quán triệt trong toàn thể cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách xã làm bản đăng ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2021 theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 08/12/2016 của UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về CCHC và nâng cao kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước các cấp.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế.

1.1. Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật: Không

1.2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

UBND xã xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát Văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã Hòa Mỹ Đông.

1.3. Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật:

Kịp thời tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trực tiếp đến người dân và công tác quản lý của chính quyền cấp xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của UBND xã:

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của cấp trên về cải cách thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương, nhất là các thủ tục liên quan trực tiếp hàng ngày đối với người dân, như: khai sinh, khai tử, kết hôn, chứng thực, bảo trợ xã hội...

2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính:

- UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022, đồng thời thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính sửa đổi, thay thế, bổ sung do tỉnh ban hành.

- Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC : không.

2.3. Về công khai thủ tục hành chính:

Cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ 107 thủ tục hành chính thuộc 29 lĩnh vực theo thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; 27 thủ tục liên thông thuộc 6 lĩnh vực, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định. Đồng thời Thường xuyên thay thế những trang giấy niêm yết bị hoen ố, cũ, rách, mờ... để thuận tiện cho công dân tra cứu, theo dõi.

2.4. Về thực hiện cơ chế “một cửa”, cơ chế một cửa liên thông:

- Tiếp tục quán triệt tổ chức thực hiện Quy chế tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” tại UBND xã.

- Trong 6 tháng đầu năm 2022, UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết 1.503 TTHC, trong đó:

+ Số lượng TTHC được giải quyết theo cơ chế “một cửa”: 1.424 hồ sơ

+ Số lượng TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông : 79 hồ sơ

- UBND xã quan tâm tạo điều kiện nơi làm việc cho cán bộ, công chức thuộc bộ phận “một cửa”, nhất là công nghệ thông tin, đã đầu tư kinh phí mua sắm máy vi tính, máy photocopy, điện thoại, trang thiết bị cần thiết khác để phục vụ cho tổ chức, công dân khi đến liên hệ giải quyết công việc và đã thực hiện kết nối mạng internet, sử dụng hộp thư điện tử theo chỉ đạo của chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên.

- Thống kê kết quả giải quyết TTHC của UBND xã năm 2022 (theo mẫu gửi kèm).

2.5. Thực hiện gửi thư chúc mừng và thư chia buồn:

UBND xã tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc gửi thư chúc mừng cho người dân khi gia đình có việc vui như cưới hỏi và sinh con, cũng như gửi thư chia buồn khi gia đình có việc tang hoặc gặp thiên tai, hỏa hoạn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan, đơn vị

Đội ngũ cán bộ, công chức UBND xã Hòa Mỹ Đông được bố trí, sắp xếp phù hợp với trình độ, chuyên môn nghiệp vụ, cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Tiếp tục quán triệt triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của UBND xã, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cá nhân và từng bộ phận chuyên môn. Đồng thời thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

3.2. Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của UBND xã

Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các công chức chuyên môn và Trưởng thôn 5 thôn thực hiện tốt nhiệm vụ được giao thông qua Hội nghị giao ban hàng tháng, kịp thời chấn chỉnh và đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian đến.

3.3. Về thực hiện phân cấp quản lý

Tiếp tục triển khai phân cấp quản lý, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên UBND xã theo Quy chế làm việc, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cá nhân và từng bộ phận chuyên môn.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã:

4.1. Xác định vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ, công chức xã:

- Tăng cường công tác chỉ đạo, xác định rõ vị trí việc làm, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nêu cao tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân gắn với thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị 23/CT-UBND ngày 08/12/2016 của UBND tỉnh. Đồng thời nâng cao trách nhiệm và văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức,

người lao động trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân với phương châm “Thân thiện, nghĩa tình; tận tụy, trách nhiệm, kỷ cương, kỷ luật” và phương châm 5 biết “Biết chào hỏi, biết lắng nghe, biết giải thích, biết xin lỗi, biết cảm ơn”.

- Về cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức xã:

*** Cán bộ 11 người:**

- 01 Bí thư Đảng ủy
- 01 Phó bí thư Đảng ủy, kiêm CT HĐND xã
- 01 Chủ tịch UBND xã
- 01 PCT HĐND xã
- 02 PCT UBND xã
- 01 Chủ tịch UBMT TQVN xã, 01 Chủ tịch Hội CCB, 01 Chủ tịch Hội LHPN, 01 Bí thư Đoàn thanh niên, 01 Chủ tịch Hội Nông dân.

*** Công chức cấp xã có 11 người :**

- Văn phòng – thống kê : 02 người.
 - Văn hóa – Xã hội : 02 người.
 - Tư pháp – Hộ tịch : 01 người
 - Tài chính – Kế toán : 02 người.
 - Địa chính – Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường : 02 người.
 - Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã: 01 người.
- (Trưởng Công an xã là Công an chính quy).

* Người hoạt động không chuyên trách đảm bảo theo quy định của HĐND tỉnh, tổng số 13 chức danh: PCT UBMT TQVN xã; Phó bí thư xã Đoàn; PCT Hội LHPN; PCT Hội ND; PCT Hội CCB; CT Hội CTĐ; CT Hội NCT; CHP BCHQS xã; cán bộ chăn nuôi - thú y; cán bộ phụ trách đài truyền thanh, dân số GD, TE; Cán bộ Tổ chức – KT, tuyên giáo, dân vận; VP ĐU; GT, TL, NNN.

4.2 Về Công chức cấp xã:

Hiện nay 100% cán bộ, công chức xã (22/22 người) đạt chuẩn theo quy định (Có trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên).

4.3. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức

4.4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

UBND xã ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã năm 2022, qua đó đã quan tâm, chú trọng công tác đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức của xã, tiếp tục thực hiện kế hoạch đưa đi đào tạo, bồi dưỡng các lớp chuyên môn, nghiệp vụ.

4.5. Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức

Tiếp tục tạo điều kiện thuận lợi để các trí thức trẻ an tâm công tác ở địa phương, bố trí nhiệm vụ công tác phù hợp chuyên môn đào tạo.

5. Cải cách tài chính công :

5.1. Tình hình triển khai các chính sách cải cách tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội

Tiếp tục triển khai các chính sách về tiền lương, tiền công đối với cán bộ, công chức và các chính sách an sinh xã hội khác theo quy định hiện hành,

5.2. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính

Ban hành và thực hiện đúng theo quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

6. Hiện đại hóa nền hành chính :

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã:

Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan. Đến nay các bộ phận chuyên môn đều sử dụng máy tính và sử dụng kết nối mạng internet trong tác cải cách hành chính; triển khai thực hiện chữ ký số trong quản lý, điều hành của UBND xã.

Sắp xếp bố trí các phòng làm việc gọn gàng, khoa học, thoáng mát; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả; đảm bảo về phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt nhân dân.

6.2. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO trong hoạt động của UBND xã:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 : 2015 trong hoạt động quản lý, điều hành của UBND xã.

6.3. Tình hình triển khai xây dựng trụ sở UBND xã:

Trụ sở làm việc của xã được xây dựng khang trang, tạo điều kiện làm việc của cán bộ, công chức.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Công tác CCHC tại UBND xã được triển khai khá đầy đủ, kịp thời với yêu cầu nhiệm vụ cải cách, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức và người lao động thực hiện cải tiến lề lối làm việc, giải quyết nhanh, gọn, đúng pháp luật các việc yêu cầu của tổ chức và công dân đến liên hệ công tác, tránh gây phiền hà và chủ động phòng, chống các hiện tượng tiêu cực có thể xảy ra trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức và người lao động làm tại UBND xã.

2. Những khuyết điểm, hạn chế trong thực hiện CCHC

Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận “một cửa” hầu hết là làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, do đó quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ về TTHC cho tổ chức và công dân gặp khó khăn.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022

1. Tiếp tục quán triệt Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước của Huyện và Xã năm 2022 đến toàn thể cán bộ và Nhân dân trên địa bàn xã.
2. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính nhà nước và áp dụng thực hiện chữ ký số trong quản lý, điều hành của hoạt động UBND xã.
4. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân về cải cách hành chính để cùng thực hiện, đồng thời giám sát quá trình thực hiện. Xử lý kịp thời và kiên quyết những cán bộ, công chức có hành vi quan liêu, hách dịch, nhũng nhiễu, tiêu cực và công khai kết quả xử lý trên phương tiện thông tin đại chúng để giáo dục chung.
5. Cập nhật niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính mới sửa đổi, bổ sung, ban hành theo quy định.
6. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của các bộ phận, ban ngành trực thuộc UBND xã, kịp thời chấn chỉnh những nhiệm vụ chưa đảm bảo đúng quy định, nhất là giải quyết nhanh gọn, kịp thời, có hiệu quả các TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận “một cửa”, không để hồ sơ tồn đọng, trễ hẹn; thường xuyên cập nhật việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại UBND xã trên hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, huyện xã đảm bảo theo quy định.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Phần thứ hai

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH VỀ TĂNG CƯỜNG KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH

1. Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc trong đội ngũ cán bộ, công chức về Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 08/12/2016 của UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về CCHC và nâng cao kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước các cấp.
2. Tiếp tục triển khai thực hiện Quy định về xử lý vi phạm trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức, tại các cơ quan,

đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Phú Yên (Ban hành kèm theo Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 03/5/2018 của UBND Tỉnh Phú Yên); Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Phú Yên (Ban hành kèm theo Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 13/8/2019 của UBND Tỉnh Phú Yên).

Phần thứ ba
TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI CÁC GIẢI PHÁP ĐỂ NÂNG CAO
CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG (PAPI)

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH ngày 05/4/2007 của UBTVQH về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn, trọng tâm là những nội dung phải công khai để Nhân dân biết, nội dung Nhân dân bàn và quyết định, nội dung Nhân dân ý kiến trước khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định, nội dung người dân giám sát.

2. Tiếp tục đổi mới phương thức bình chọn hộ nghèo theo hướng công khai, minh bạch, đúng đối tượng, công khai danh sách hộ nghèo đã được xét chọn. Thực hiện nghiêm yết công khai minh bạch thu chi tài chính ngân sách xã; thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đất trên địa bàn xã.

3. Thực hiện tốt việc tiếp công dân theo quy định để kịp thời giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; định kỳ tổ chức đối thoại với nhân dân. Phát huy mạnh mẽ vai trò của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng. Các dự án, chương trình đầu tư trong cộng đồng đều có sự tham gia của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng.

4. Thực hiện nghiêm yết đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; công khai các khoản phí, lệ phí; giải quyết hồ sơ TTHC đúng thời hạn đối với các TTHC liên quan đến đời sống người dân như cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chứng thực, xác nhận... nhằm đảm bảo sự hài lòng của người dân trong việc giải quyết TTHC tại UBND xã.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính theo cơ chế “một cửa” 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 xã Hòa Mỹ Đông./.

Nơi nhận :

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu : VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Ánh

