

Số: /KH-UBND

Hòa Mỹ Đông, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Mỹ Đông năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND huyện Tây Hòa về cải cách hành chính nhà nước huyện Tây Hòa năm 2024; UBND xã Hòa Mỹ Đông xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC); thực hiện đồng bộ 6 nội dung CCHC gồm: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính (TTHC); Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển chính phủ điện tử, chính phủ số.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải thiện các Chỉ số có liên quan đến công tác CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển; nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Phân định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và của từng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã (gọi tắt là cán bộ, công chức) về tiến độ thực hiện trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC trong năm 2024 nhằm thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2025 của xã.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, phát huy vai trò của người đứng đầu, chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng các sáng kiến, giải pháp, cách làm mới trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước; cung cấp tối đa các dịch vụ tiện ích số cho người dân mọi lúc, mọi nơi.

II. CHỈ TIÊU

- Kết quả các Chỉ số có liên quan đến công tác CCHC của xã: Chỉ số CCHC (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan

hành chính nhà nước (SIPAS), tiếp tục giữ vững và nâng cao so với kết quả đánh giá năm 2023.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản dưới luật hướng dẫn việc thực hiện.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt trên 95%.

- 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc mới ban hành trong năm công khai kịp thời theo quy định.

- Thực hiện đúng quy định và có hiệu quả Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và các quy định khác của Chính phủ, các bộ, ngành về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

- Hoàn thành có chất lượng 100% các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024.

- Tỷ lệ thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư ngân sách nhà nước xã tối thiểu đạt 95% trở lên; 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được xử lý theo quy định.

- Hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã theo đúng quy định của Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng để kịp thời phục vụ cho người dân và doanh nghiệp tìm hiểu và thực hiện.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã đảm bảo hiệu quả, phù hợp với đặc điểm tình hình kinh tế - xã hội của địa phương, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ công tác CCHC năm 2024.

- Triển khai thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao cho UBND xã.

- Tăng cường công tác đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp, và xử lý 100% các kiến nghị của người dân, doanh nghiệp để tháo gỡ các khó khăn vướng mắc đối với hoạt động kinh doanh, đầu tư trên địa bàn xã.

- Nâng cao chất lượng kiểm tra thực hiện công tác CCHC, tăng cường công tác tự kiểm tra về công tác CCHC, giải quyết TTHC, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; thực hiện kiểm tra đột xuất theo Chỉ thị số 39-CT/TU ngày 15/12/2023 của Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của cơ quan.

- Tạo sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC của cơ quan; đồng thời triển khai nhân rộng các sáng kiến của huyện, xã khác đã được cấp trên công nhận vào trong công tác cải cách hành chính của xã nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2024.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, đúng quy trình, quy định.

- Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời thực hiện hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và đúng quy định; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật hằng năm. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện văn bản quy phạm pháp luật kịp thời, đúng nội dung và thời gian theo quy định.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức kỹ năng chuyên môn tư pháp do cấp trên tổ chức.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Cập nhật, công khai kịp thời TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Trang thông tin điện tử của UBND xã và niêm yết tại bộ phận “một cửa” xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Nhân dân tra cứu và thực hiện.

- Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa các TTHC, nhóm TTHC liên quan đến đời sống người dân và các hoạt động sản xuất, đầu tư của doanh nghiệp, trong đó tập trung các lĩnh vực: xây dựng, đất đai,...

- Tập trung đẩy mạnh triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại UBND xã.

- Nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận “một cửa” xã. Đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện công khai và xử lý nghiêm các trường hợp nhiều lần giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn, gây khó khăn phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC đến người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả: Quyết định 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-

2025, tầm nhìn đến 2030 và các văn bản khác của Trung ương có liên quan đến công tác cải cách TTHC.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và công khai các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC kịp thời theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện cơ cấu, sắp xếp lại tổ chức bộ máy bên trong của cơ quan đảm bảo theo quy định hiện hành. Tập trung xây dựng đề án vị trí việc làm trong cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP của Chính phủ ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

- Thực hiện ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan nhằm nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng của cấp trên nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng đến mục tiêu vì sự hài lòng của người dân

5. Cải cách chế độ công vụ

- Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức. Triển khai giải quyết đầy đủ các chế độ, chính sách về tiền lương, phụ cấp đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã.

- Kịp thời triển khai Quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý tổ chức bộ máy; biên chế, tiền lương cán bộ, công chức; hoạt động các hội đặc thù thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã.

- Triển khai thực hiện đúng quy định các Nghị quyết của HĐND tỉnh về giao số lượng CBCCC cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và Nghị quyết quy định chức danh, kiêm nhiệm chức danh, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, buôn, khu phố; mức hỗ trợ và phụ cấp kiêm nhiệm đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, buôn, khu phố trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp có sai phạm.

- Triển khai thực hiện quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện tốt công tác tài chính - ngân sách, công tác quản lý sử dụng tài sản công tại UBND xã. Tập trung thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo đạt chỉ tiêu theo quy định trong năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại cơ quan.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc cung cấp và hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên địa bàn xã; chuẩn hóa, cập nhật thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia trên địa bàn xã, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển để từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở.

- Duy trì, nâng cấp nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung (LGSP) phục vụ kết nối nền tảng Chính phủ điện tử quốc gia; tích hợp các hệ thống ứng dụng, dịch vụ và cơ sở dữ liệu dùng chung vào hệ thống.

- Ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả các mạng xã hội và các công nghệ số mới trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ tại xã.

- Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan theo Kế hoạch đã đề ra.

8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Xây dựng Kế hoạch và Tổ chức Hội nghị quán triệt công tác CCHC năm 2024 của xã.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi tuyên truyền CCHC năm 2024 do cấp trên tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục “Cải cách hành chính” trên Trang thông tin điện tử của UBND xã và thực hiện hỗ trợ hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến và thanh toán trực tuyến để đảm bảo đạt chỉ tiêu theo quy định tại Quyết định số 1243/QĐ-UBND ngày 18/9/2023 của UBND tỉnh về giao chỉ tiêu nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến thực hiện trong giai đoạn 2023-2025.

- Tuyên truyền cho mọi người dân và doanh nghiệp được tiếp cận đầy đủ, chính xác, minh bạch thông tin về công tác CCHC; tăng cường sự tham gia và giám sát của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong tổ chức thực hiện CCHC của UBND xã.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cụ thể công tác cải cách hành chính năm 2024 kèm theo).

III. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán năm 2024 theo phân cấp ngân sách và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – Thống kê

Tham mưu giúp UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức có liên quan thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ đề ra; theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) đúng theo thời gian quy định.

- Tham mưu triển khai nội dung cải cách TTHC; đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC; đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao cho UBND xã.

2. Tư pháp – Hộ tịch

Tham mưu UBND xã triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác cải cách thể chế. Tổ chức theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã và thực hiện các nội dung có liên quan trong Kế hoạch.

3. Tài chính – Kế toán

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách tài chính công; triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung có liên quan đến giải ngân vốn đầu tư công, vốn đầu tư ngân sách nhà nước.

4. Văn hóa – Xã hội, Đài truyền thanh xã

- Phổ biến, tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính của xã nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã đối với công tác cải cách hành chính.

- Phối hợp với các bộ phận, công chức có liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong năm 2024; xây dựng chuyên mục, chuyên trang trên Trang thông tin điện tử của UBND xã, Đài Truyền thanh và tuyên truyền có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Hoà Mỹ Đông năm 2024. UBND xã yêu cầu các bộ phận, cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận có liên quan;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Ảnh

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách hành chính năm 2024 của xã Hòa Mỹ Đông
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2024 của UBND xã)

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả thực hiện	Thời gian Hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính				
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, kế hoạch, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2024	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	Năm 2024
2	Tổ chức tự kiểm tra về công tác cải cách hành chính năm 2024 tại các bộ phận	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch kiểm tra, Quyết định thành lập Tổ kiểm tra; biên bản, báo cáo kết quả kiểm tra; công văn khắc phục các hạn chế, khuyết điểm qua công tác kiểm tra	Năm 2024
3	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và đột xuất	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo định kỳ và đột xuất của UBND xã	Năm 2024
4	Theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao cho UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo thống kê, theo dõi kết quả thực hiện các nhiệm vụ của các bộ phận	Năm 2024
5	Phân tích kết quả chỉ số PAR Index năm 2023 và đề xuất các giải pháp để nâng cao chỉ số PAR Index năm 2024	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo kết quả đánh giá chỉ số PAR Index năm	Năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả thực hiện	Thời gian Hoàn thành
				2023	
6	Thực hiện đánh giá chất lượng hoạt động của UBND xã gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính, kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các bộ phận và gắn với trách nhiệm người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo đánh giá chất lượng hoạt động của UBND xã gắn với thực hiện cải cách hành chính	Năm 2024
7	Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với Nhân dân	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch tổ chức đối thoại, biên bản và báo cáo kết quả của cuộc đối thoại	Năm 2024
8	Triển khai nhân rộng các sáng kiến, giải pháp, cách làm hay về công tác cải cách hành chính năm 2024	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Công văn triển khai và báo cáo kết quả triển khai nhân rộng sáng kiến	Năm 2024
9	Triển khai Chỉ thị phát động phong trào thi đua yêu nước năm 2024 và Quyết định ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã Hoà Mỹ Đông có lồng ghép việc thực hiện công tác cải cách hành chính. Thực hiện phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2024 gắn với việc thực hiện công tác cải cách hành chính.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch phát động phong trào thi đua gắn với công tác cải cách hành chính; Quyết định ban hành Quy chế công tác thi đua – khen thưởng có lồng ghép việc thực hiện công tác cải cách hành chính.	Năm 2024
10	Thực hiện khảo sát, đánh giá sự hài lòng của cá nhân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch khảo sát sự hài lòng; báo cáo kết quả khảo sát và quyết định công bố kết quả khảo sát	Năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả thực hiện	Thời gian Hoàn thành
II	Cải cách thể chế				
1	Ban hành Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Quý I/2024
2	Ban hành Kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Quý I/2024
3	Ban hành Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2023	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo của UBND xã	Quý I/2024
4	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo của UBND xã	Quý IV/2024
5	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ công chức làm công tác tư pháp	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Danh sách đăng ký tham gia tập huấn, bồi dưỡng	Năm 2024
III	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Quý I/2024
2	Ban hành các Kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Quý I/2024
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Quý I/2024
4	Kịp thời cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; Danh mục niêm yết, công khai	Thường xuyên
5	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của	Văn phòng –	Các bộ phận	Kế hoạch kiểm tra; các kết luận kiểm tra; kết	Năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả thực hiện	Thời gian Hoàn thành
	cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thống kê	có liên quan	quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị nghị giải quyết TTHC	
6	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo của UBND xã	Quý III/2024
7	Triển khai thực hiện phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính khi cấp trên có phương án đơn giản hóa TTHC.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Công văn triển khai phương án đơn giản hoá TTHC (khi cấp trên có phương án đơn giản hoá TTHC)	Năm 2024
8	Triển khai báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo đối với báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Các Báo cáo của UBND xã	Thường xuyên
9	Định kỳ thông tin kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công của xã	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Văn bản của UBND xã	Thường xuyên
10	Tuyên truyền công tác cải cách thủ tục hành chính; đăng ký tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC về công tác số hóa TTHC, nghiệp vụ chuyên môn	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Danh sách đăng ký	Năm 2024
11	Tăng cường công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến qua các chuyên mục trên trang Thông tin điện tử và hệ thống truyền thanh xã	Văn hóa – Thông tin	Các bộ phận có liên quan	Các bản tin tuyên truyền cải cách hành chính	Năm 2024
12	Thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã.	Tư pháp - hộ tịch, Văn hóa	Văn phòng – Thống kê và	Báo cáo kết quả thực hiện số hoá kết quả giải	Thường xuyên

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả thực hiện	Thời gian Hoàn thành
		– Xã hội, Địa chính xã	các bộ phận có liên quan	quyết TTHC	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước của địa phương được cấp có thẩm quyền giao	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Các văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Năm 2024
2	Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế cán bộ, công chức và số lượng người hoạt động không chuyên trách được cấp có thẩm quyền giao	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Các văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Năm 2024
3	Triển khai thực hiện các quy định sử dụng, quản lý công chức cấp xã; những người hoạt động không chuyên trách cấp xã	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Các văn bản triển khai thực hiện	Năm 2024
V	Cải cách công vụ				
1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 của xã	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Năm 2024
2	Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ khi cấp trên tổ chức	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Danh sách đăng ký tham gia lớp tập huấn	Năm 2024
3	Triển khai Quyết định ban hành Quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý tổ chức bộ máy; biên chế, tiền lương, phụ cấp cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã; các hội đặc thù.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Các văn bản triển khai thực hiện	Năm 2024
4	Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã đảm bảo công khai, minh	Văn phòng –	Các bộ phận	Công văn triển khai, Báo cáo kết quả đánh giá	Năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả thực hiện	Thời gian Hoàn thành
	bach, dân chủ, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.	Thống kê	có liên quan	phân loại cán bộ, công chức cuối năm	
VI	Cải cách tài chính công				
1	Thực hiện đúng quy định về việc sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước	Tài chính – Kế toán	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo của UBND xã	Năm 2024
2	Triển khai thực hiện Nghị quyết sửa đổi Nghị quyết số 12/2021/NQ- HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh ban hành định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2022	Tài chính – Kế toán	Các bộ phận có liên quan	Các văn bản triển khai thực hiện	Năm 2024
3	Triển khai thực hiện Nghị quyết bãi bỏ Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 13/7/2018 của HĐND tỉnh về Quy định mức kinh phí hỗ trợ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh	Tài chính – Kế toán	Các bộ phận có liên quan	Các văn bản triển khai thực hiện	Năm 2024
4	Triển khai thực hiện Nghị quyết quy định mức chi bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật và hòa giải cơ sở trên địa bàn tỉnh Phú Yên	Tài chính – Kế toán	Các bộ phận có liên quan	Các văn bản triển khai thực hiện	Năm 2024
5	Triển khai thực hiện Nghị quyết sửa đổi Nghị quyết số 16/2017/NQ- HĐND ngày 19/7/2017 của HĐND tỉnh về Quy định nội dung và mức chi bảo đảm hoạt động giám sát, phản biện của Ủy Ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội các cấp trên địa bàn tỉnh Phú Yên.	Tài chính – Kế toán	Các bộ phận có liên quan	Các văn bản triển khai thực hiện	Năm 2024
6	Triển khai thực hiện Nghị quyết quy định mức thu, đơn vị tính phí bảo vệ môi trường đối với khoáng sản trên địa bàn	Tài chính – Kế toán	Các bộ phận có liên quan	Các văn bản triển khai thực hiện	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả thực hiện	Thời gian Hoàn thành
	tỉnh Phú Yên				Năm 2024
7	Triển khai thực hiện Quyết định của UBND tỉnh ban hành Bảng hệ số điều chỉnh giá đất tỉnh Phú Yên năm 2025	Tài chính – Kế toán	Các bộ phận có liên quan	Các văn bản triển khai thực hiện	Năm 2024
8	Triển khai thực hiện Quyết định của UBND tỉnh quy định số lượng, chủng loại, phương thức quản lý xe ô tô phục vụ công tác chung trên địa bàn tỉnh	Tài chính – Kế toán	Các bộ phận có liên quan	Các văn bản triển khai thực hiện	Năm 2024
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
1	Tổ chức triển khai, duy trì Kiến trúc Chính quyền điện tử theo quy định của tỉnh, Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông	Văn hóa – Thông tin	Các bộ phận có liên quan	Các văn bản của UBND xã	Năm 2024
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số của xã năm 2024	Văn hóa – Thông tin	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Năm 2024
3	Tổ chức triển khai, thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ quản lý, chia sẻ dữ liệu	Văn hóa – Thông tin	Các bộ phận có liên quan	Các văn bản triển khai của UBND xã	Năm 2024
4	Áp dụng hệ thống cơ sở dữ liệu trong giải quyết kết quả TTHC	Văn hóa – Thông tin	Các bộ phận có liên quan	Thực hiện áp dụng hệ thống CSDL trong giải quyết TTHC tại xã	Năm 2024
5	Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin, các nhiệm vụ đảm bảo an toàn, an ninh thông tin khi cấp trên tổ chức	Văn hóa – Thông tin	Các bộ phận có liên quan	Danh sách đăng ký tham gia lớp tập huấn	Năm 2024
6		Văn phòng –	Các bộ phận	Chương trình đánh giá nội bộ; Quyết định thành	Năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả thực hiện	Thời gian Hoàn thành
	Đánh giá việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các bộ phận.	Thống kê	có liên quan	lập đoàn đánh giá nội bộ, phiếu đánh giá, biên bản đánh giá nội bộ, báo cáo xem xét lãnh đạo.	
VIII	Công tác tuyên truyền cải cách hành chính				
1	Tổ chức Hội nghị quán triệt, triển khai nhiệm vụ, công tác CCHC năm 2024 và công bố kết quả chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của UBND cấp xã	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch tổ chức Hội nghị và Biên bản Hội nghị	Năm 2024
2	Tham gia Cuộc thi tuyên truyền cải cách hành chính khi cấp trên tổ chức	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Văn bản của UBND xã	Năm 2024
3	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục “Cải cách hành chính” trên Trang thông tin điện tử của UBND xã và Đài truyền thanh xã	Văn hóa – Thông tin, Đài truyền thanh xã	Các bộ phận có liên quan	Các tin bài tuyên truyền	Năm 2024
4	Cập nhật tin tức, bài viết về hoạt động cải cách hành chính trên chuyên mục Cải cách hành chính của Trang thông tin điện tử của xã	Văn hóa – Thông tin, Đài truyền thanh xã	Các bộ phận có liên quan	Tin bài tuyên truyền	Năm 2024
5	Tuyên truyền hướng dẫn, khuyến khích cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Văn hóa – Thông tin, Đài truyền thanh xã, Đội tình	Các bộ phận có liên quan	Kết quả thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến	Năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả thực hiện	Thời gian Hoàn thành
		nguyện			