

Số: /KH-UBND

Hòa Mỹ Đông, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024
trên địa bàn xã Hòa Mỹ Đông

Thực hiện Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND huyện về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Tây Hòa; UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Rà soát việc thực hiện các quy định thủ tục hành chính (TTHC) đã được công bố, công khai, nhằm kịp thời phát hiện những TTHC rườm rà, phức tạp, các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không thật sự cần thiết, không phù hợp gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân, doanh nghiệp để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định.

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

- Đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, TTHC; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số nâng cao năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu:

- Tập trung quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức tổ chức thực hiện nghiêm việc rà soát, đánh giá TTHC, sản phẩm rà soát theo quy định, TTHC phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách TTHC.

- Áp dụng nguyên tắc công khai, minh bạch, tham vấn người dân, doanh nghiệp và khai thác tối đa các nguồn lực hợp pháp cho việc rà soát quy định TTHC.

- Sau khi rà soát các bộ phận chuyên môn đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, sửa đổi các quy định, TTHC đang tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG RÀ SOÁT

1. Phạm vi rà soát

- Cán bộ, công chức chủ động rà soát tất cả các quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã để báo cáo và đề xuất, kiến nghị cơ

quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính không phù hợp, không thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành.

Công chức Tư pháp – hộ tịch tập trung rà soát 02 nhóm thủ tục hành chính trọng tâm của 02 lĩnh vực (Lĩnh vực Hộ tịch và Lĩnh vực Chứng thực) theo kế hoạch này và tất cả các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của bộ phận mình để báo cáo và đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các TTHC không phù hợp, không thống nhất giữa các văn bản.

(Kèm theo phụ lục danh mục TTHC rà soát năm 2024).

2. Cách thức rà soát

- Việc rà soát được thực hiện trên cơ sở nội dung các TTHC đã được công bố và các văn bản quy định liên quan đến TTHC cần rà soát.

- Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP và sử dụng các Biểu mẫu 02/RS-KSTT, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính Phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát Thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cán bộ công chức

- Căn cứ nội dung kế hoạch này và thực tế tình hình giải quyết TTHC tại UBND xã. Cán bộ, công chức thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo tiêu chí lựa chọn các thủ tục hành chính/nhóm thủ tục hành chính có tác động lớn, quy định về thủ tục hành chính có nội dung không cần thiết, không phù hợp, gây tốn kém chi phí thực hiện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị khi nhận được đề nghị phối hợp hoặc tham gia ý kiến về nội dung rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính liên quan đến thẩm quyền giải quyết.

- Tổ chức rà soát từng TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách, qua đó tham mưu, đề xuất UBND xã các phương án đơn giản hóa TTHC.

- Thời gian thực hiện cụ thể: Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC gửi về UBND xã (qua Công chức Văn Phòng – thống kê) trước ngày **20/6/2024** để tổng hợp, báo cáo Văn Phòng HĐND&UBND huyện, gồm: các biểu mẫu rà soát, báo cáo tổng hợp kết quả rà soát (nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, lý do, kiến nghị thực thi và chi phí cắt giảm) và sáng kiến cải cách TTHC (nếu có).

2. Giao Công chức Văn phòng - thống kê

- Hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện rà soát theo kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ.

- Tổng hợp và xây dựng báo cáo kết quả rà soát và phương án đơn giản hoá TTHC cho Văn Phòng HĐND&UBND huyện trước ngày 30/6/2024.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, đồng thời phối hợp với cán bộ, công chức thực hiện các kiến nghị về đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Hòa Mỹ Đông. Yêu cầu cán bộ, công chức phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, khó khăn, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua công chức Văn phòng - thống kê) để hướng dẫn việc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Đảng uỷ;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các công chức có liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Ảnh

DANH MỤC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2024 của UBND xã)

Số TT	Tên/Nhóm thủ tục hành chính	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành	Dự kiến sản phẩm
A. Rà soát định kỳ năm 2024						
	Tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của UBND xã	Văn phòng UBND xã và Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức có liên quan	Tháng 3/2024	Tháng 6/2024	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi văn bản QPPL có liên quan; Phương án đơn giản hóa TTHC
B. Rà soát theo nhiệm vụ trọng tâm						
I. Lĩnh vực Hộ tịch						
1	Thủ tục Đăng ký lại khai sinh	Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức có liên quan	Tháng 02/2024	Quý 2/2024	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi văn bản QPPL có liên quan; Phương án đơn giản hóa TTHC
2	Thủ tục Cấp giấy xác nhận TTHN	Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức có liên quan	Quý 1/2024	Quý 2/2024	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi văn bản QPPL có liên quan; Phương án đơn giản hóa TTHC
3	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức có liên quan	Tháng 3/2024	Tháng 9/2024	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi văn bản QPPL có liên quan; Phương án đơn giản hóa TTHC

II. Lĩnh vực Chứng thực						
1	Thủ tục Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức có liên quan	Tháng 3/2024	Tháng 9/2024	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi văn bản QPPL có liên quan; Phương án đơn giản hóa TTHC
2	Thủ tục Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở	Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức có liên quan	Tháng 3/2024	Tháng 9/2024	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi văn bản QPPL có liên quan; Phương án đơn giản hóa TTHC