

Số: Hòa Mỹ Đông, ngày tháng 7 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Hòa Mỹ Đông**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÒA MỸ ĐÔNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Tiếp công dân;*

*Theo đề nghị của Văn phòng - thống kê UBND xã,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Hòa Mỹ Đông”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3745/QĐ-UBND, ngày 31/12/2021 của UBND xã Hòa Mỹ Đông về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Hòa Mỹ Đông.

**Điều 3.** Văn phòng Thống kê UBND xã; cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT và PCT UBND xã;
- Niêm yết tại trụ sở UBND xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

**Q. CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Khoa Trường**

**NỘI QUY**  
**TIẾP CÔNG DÂN TẠI TRỤ SỞ UBND XÃ HÒA MỸ ĐÔNG**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 103/QĐ-UBND, ngày 24/7/2024 của Chủ tịch UBND xã Hòa Mỹ Đông)

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25/11/2013;  
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ;  
Chủ tịch UBND xã Hòa Mỹ Đông ban hành Nội quy tiếp công dân như sau:

**I. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN VÀ LỊCH TIẾP CÔNG DÂN**

**1. Địa điểm**

Tại phòng tiếp công dân của UBND xã Hòa Mỹ Đông

**2. Thời gian**

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

**3. Lịch tiếp công dân**

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 2 hàng tuần. Ngoại trừ công dân có yêu cầu khẩn thiết.

- Bộ phận tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc.

\* **Ghi chú:** Nếu trùng vào các ngày thứ bảy, chủ nhật hoặc ngày lễ, tết thì tiếp vào ngày làm việc tiếp theo.

**II. CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH CÓ QUYỀN, NGHĨA VỤ:**

\* **Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:**

1) Nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;

2) Nêu rõ họ tên, địa chỉ, xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);

3) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;

4) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân, trang phục phải chỉnh tề, không trái thuần phong mỹ tục, tôn trọng trật tự công cộng, giữ gìn vệ sinh chung;

5) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

6) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình;

7) Không được tự ý sử dụng phương tiện ghi hình, ghi âm khi chưa được sự cho phép của người tiếp công dân;

8) Không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây rối trật tự công cộng;

9) Không kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người tại nơi tiếp công dân;

10) Không mang theo các loại vũ khí, chất nổ, chất độc, chất cháy và các loại hung khí khác vào phòng tiếp công dân;

**\* Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:**

1) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

2) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;

3) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;

4) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

5) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;

6) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

### **III. CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN CÓ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN:**

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định;

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ, xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc;

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày;

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết;

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân;

6. Yêu cầu người vi phạm Nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

#### **IV. CÁC TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN**

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật./.